



Országos Cisztás Fibrózis Egyesület
1124 Budapest
Bürök u. 15.

PÁLYÁZATI BELSŐ SZABÁLYZAT

Érvényes: 2017. 10. 01.-től



1. Általános szabályok

A szabályozás célja, hogy az OCFE által kiírt pályázatok esetében egységes szerkezetbe foglalja a pályázati kiírás szabályait, a pályázatok benyújtásának rendjét, pályázatok elbírálásának döntési folyamatait és a megvalósítás lebonyolítását.

2. A Szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed az OCFE által kiírt pályázati projektekre. A kiírt pályázatok esetében a támogatásra fordítható összeget az Egyesület saját maga határozza meg.

3. Pályázati eljárás

3. 1. A pályázat kiírása

Az Egyesület által kiírható pályázatokról az Egyesület „kötségvetése” alapján félévente az Egyesület vezetősége dönt. A tervezett költségvetésen felül, az Egyesület adományból, vagy saját maga által benyújtott pályázatokból, előre nem tervezett pénzbeli forráshoz juthat. Ebben az esetben soron kívüli Elnökségi gyűlésben dönthet annak felhasználtságáról, pályázathatóságáról.

A döntéssel egy időben elfogadásra kerülnek a pályázati kiírás tartalmi elemei.

A pályázati kiírás előkészítését az egyesület elnöke, vagy az általa kijelölt személy végzi, az önkéntes szülői csoport tagjaival, személyes összejövetelek és elektronikus rendszeren (belső levelezési rendszer) keresztül.

3.2. A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:

1. A pályázat címét, és céljának megnevezését, a pályázat nyílt/zárt (kik pályázhatnak) jellegének megjelölését.
2. A pályázattal kapcsolatos információkat, a benyújtásának határidejét, módját, és a hiánypótlásra vonatkozó szabályokat
3. A támogatásban részesíthető személyek körének meghatározását.
4. A támogatható tevékenységek meghatározását.
5. A pályázat elbírálásának határidejét, az elbíráló szerv vagy személy nevét, valamint a döntésről szóló értesítés módját és határidejét.
6. Azt a telefonszámot, vagy elektronikus elérhetőséget, ahol a pályázók részletes információt kaphatnak.
7. A kötelezően használandó nyomtatványokat, és a figyelmeztetést, hogy pályázni csak e nyomtatványok kitöltésével és benyújtásával lehet.

3.3. A pályázat közzététele

Az pályázati felhívást és az Adatlapot és a az Egyesület a www.ocfe.hu weboldalán és teszi közzé, letölthető változatban.

3.4. A pályázat benyújtásának feltételei

A pályázat benyújtása a Pályázati Adatlap használatával lehetséges, a pályázati kiírás megjelenése után 15 napon belül. A kiíró ettől pozitív irányban egyes kiírásokra tekintettel eltérhet.

Az adatlapokat az Egyesület elektronikus levelezési (info@ocfe.hu),- vagy postacímére kérheti az Egyesület. Postán érkező pályázatok esetében a postára adás dátuma számít a beadási határidőnek. Határidőn túl feladott pályázat érvénytelennek tekintendő.

Ha a pályázatot elektronikusan és postai úton is szükséges a kiíró felé a pályázónak eljuttatni, akkor a pályázónak nyilatkoznia kell, hogy a két pályázat egymással mindenben megegyezik.

3.5. Kizáró okok. A pályázat érdemi bírálat nélkül elutasításra kerül

- amennyiben a pályázat a felhívásban megjelölt határidő után került beadásra;
- ha a pályázat hiányosan, a formai követelményeknek nem megfelelően került beadásra;
- ha az esetleges hiánypótlás határidőre nem történt meg;
- ha a pályázó a pályázati adatlapot megváltoztatta;
- ha a pályázó hamis, vagy megtévesztő adatot szolgáltat.

Valótlan adatok közlése esetén a pályázó kizárja magát a további pályázatokból.

3.6. Hiánypótlás

A beadott pályázatok esetében egy alkalommal hiánypótlása van lehetőség, melyre az Egyesület a pályázót felszólítja.

A gyors ügyintézés érdekében elektronikus elérhetőség esetében a felszólítás csak E-mailben történik.

Amennyiben a pályázó elektronikus elérhetősége nem áll rendelkezésre úgy tértivevényes levélben a postai címre kell a hiánypótlási felszólítást megküldeni. A hiánypótlás esetén fel kell tüntetni a hiányzó adatokat, dokumentumokat, mellékletek körét és a pótlás határidejét.

Az Egyesület, mint pályázati kiíró a hiánypótlási felhívást a pályázati anyag bontását követő legrövidebb időn belül, de legkésőbb 5 munkanapon belül meg kell, hogy küldje a pályázónak.

A pályázónak hiánypótlásra minimum 8 munkanapos határidőt kell biztosítani. A hiánypótlásra vonatkozó határidőt az értesítés postára adásának napját (e-mail esetén annak megérkezését) követő munkanaptól kell számítani.



3.7. A pályázatok elbírálása

A bíráló bizottság 3 tagból áll. A bíráló bizottság tagjai lehetnek: az egyesület elnöke, elnök helyettese, ill. a vezetőség által kijelölt tagok. A vezetőség által kijelölt tagok pályázonként eltérhetnek.

Az Egyesület egy betegszervezet, melynek tagjai nagyrészt betegek, vagy azok családtagjai; ezért a pályázatok esetében előfordulhat, a bíráló bizottsága kijelölt tag(ok) személyes érintettsége. Egyéni érintettség esetén a döntési folyamat során a döntést az érintett fél kizárásával a másik két bizottsági tag is meghozhatja.

A beérkezett pályázatokról a bizottság a benyújtási határidőt követő 15 napon belül dönt.

3.8. Értesítés a döntésről

A nyertes pályázókat legrövidebb időn belül, de legkésőbb a támogató döntéstől számított 5 munkanapon belül elektronikusan úton; elektronikus elérhetőség hiányában, postai úton – tértivevényes levélben – 10 munkanapon belül értesíteni kell. A nyertes pályázónak küldött értesítő dokumentumban meg kell jelölni a támogatás tárgyát vagy összegét, illetve a további teendőkre vonatkozó információkat.

Azt a pályázót, aki támogatásban nem részesül, elektronikusan úton; elektronikus elérhetőség hiányában, postai úton – tértivevényes levélben – kell értesíteni a döntést követő legrövidebb időn belül, de legkésőbb 10 munkanapon belül.

A döntés ellen fellebbezésnek vagy kifogásnak helye nincs.

Tekintettel arra, hogy az Egyesület pályázati rendszere elsősorban gyógyászati segédeszköz juttatásra, ill. időszakonként meghirdetett alkotói pályázatokra vonatkozik, a döntési szempontrendszerek ennek megfelelően eltérőek lehetnek, ezért az egyes pályázatok előtt külön meg kell határozni az adott projektre vonatkozó döntési szempontrendszereket, melyet a pályázati kiírással egy időben és egy helyen szükséges megjelentetni.

4. Támogatás átvétele

A támogatás formája az Egyesület jellegéből adódóan egyrészt terápiás, gyógyászati célt szolgáló eszközök lehetnek, másrészt alkotói pályázatok esetén tárgyjutalmak képezik a pályázati támogatás részét.

A támogatások átvételére személyesen, előre egyeztetett helyen és időpontban és postai úton kerülhet sor.



5. Adatkezelés szabályai

A pályázati adatlapot úgy kell megszerkeszteni, hogy abban (vagy külön nyilatkozatban – Adatkezelési nyilatkozat) a pályázó hozzájáruljon ahhoz, hogy adatait a pályázati folyamat során az Egyesület kezelje és az idevonatkozó jogszabályokban meghatározott ideig megőrizze. Az Egyesület kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázó adatait harmadik félnek nem továbbítja, nem adja át, a pályázó személyes adatait csak az aktuális pályázat során használja fel. Az Egyesület az egyes pályázati eljárások során az elektronikusan beérkezett pályázatokat CD-re írva 5 évig, a papíralapú pályázatokat 2 évig köteles megőrizni.

6. Beszámolás szabálya

Egyes pályázati eljárás során a pályázat megvalósulása és lezárása után, legkésőbb a pályázat meghirdetését követő 90 napon belül az Egyesület pályázati beszámolót (elszámolást) készít, melyet a honlapján közzétesz.

Budapest, 2019.március.